

**Dětský domov SRDCE a Školní jídelna,
Karviná – Fryštát, Vydmučov 10,
příspěvková organizace**

Vydmučov 1835/10, 733 01 Karviná – Fryštát
tel.: 552 301 650 ředitel, 552 301 655 zástupce ředitele, FAX: 552 301 657
e-mail: ddsrdeceka@quick.cz, ddkarvina@quick.cz
www.ddsrdcekarvina.cz
IČ: 48004898 Č.Ú.: 41831-791/0100 KB Karviná



VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ

Zaměstnanci dětského domova SRDCE i děti jsou povinni se řídit vnitřním řádem ŠJ, neboť patří mezi základní normy dětského domova.

Neobsahuje absolutně všechna ustanovení o činnosti zařízení. Ta jsou dále průběžně upravována postupně pokyny ředitele.

Vyplývá z § 30 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, řídí se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2001 Sb., vyhláškou č. 108/2001 Sb., vyhláškou 137/2004 Sb., zákoníkem práce, zákon č.109/2002 Sb., bezpečnostními a souvisejícími předpisy.

Platnost vnitřního řádu 1. 9. 2021

1	Charakteristika a struktura zařízení	3
1.1	Základní údaje	3
1.2	Charakteristika školní jídelny a jejich úkolů	4
1.3	Personální zabezpečení.....	4
2	Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů.....	5
2.1	Práva dětí	5
2.2	Povinnosti dětí.....	5
2.3	Práva zákonných zástupců.....	6
2.4	Povinnosti zákonných zástupců.....	6
2.5	Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky.....	6
3	Provoz a vnitřní režim školní jídelny	7
3.1	Účastníci stravování	7
3.2	Provoz školní jídelny	7
3.3	Vnitřní režim školní jídelny.....	8
3.4	Výběr stravného ve školní jídelně.....	8
3.5	Odhlásování a přihlašování stravy, ukončení stravování.....	8
3.6	Stravování žáků SŠ, ZŠ a MŠ.....	9
3.7	Výdej stravy pro žáky.....	9
4	Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby	9
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	10
5.1	Prevence rizik při pracovních činnostech.....	10
5.3	Postup při úrazech dětí	10

1 Charakteristika a struktura zařízení

1.1 Základní údaje

Název:

Dětský domov SRDCE a Školní jídelna, Karviná – Fryštát, Vydmuchoh 10, příspěvková organizace

Adresa:

Dětský domov SRDCE a Školní jídelna, Karviná – Fryštát, Vydmuchoh 10, příspěvková organizace
Vydmuchoh 1835/10
733 01 Karviná – Fryštát

Kontakt:

552 301 650

ředitelna

552 301 658

vedoucí jídelny

milan.harant@ddsrdce.cz

elektronická adresa ředitel

bohdana.sulimova@ddsrdce.cz

elektronická adresa vedoucí jídelny

fbfdh7

datová schránka

ddsrdcekarvina.cz

webové stránky

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikátor právnické osoby

600 031 373

Dětský domov

IZO:

102 892 181

Školní jídelna

IČ:

48004898

1.2 Charakteristika školní jídelny a jejich úkolů

Školní jídelna zajišťuje:

- Stravování dětí v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování.
- Závodní stravování vlastním zaměstnancům.
Stravování žáků SŠ, ZŠ a MŠ

1.3 Personální zabezpečení

Školní jídelna zabezpečuje péči o nezletilé děti a zletilé nezaopatřené osoby prostřednictvím pracovníků, kteří jsou rozděleni na **pedagogickou** a **provozní** část.

Pedagogičtí pracovníci (dále jen „vychovatelé a asistenti pedagoga) dětského domova vzdělávají a vychovávají děti a klienty v souladu s cíli výchovy a vzdělávání, stanovenými zákonem č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími právními předpisy. Vychovatelem může být pouze ten, kdo vedle předpokladů stanovených zákonem o pedagogických pracovnících splňuje předpoklad psychické způsobilosti.

Posláním vychovatelů je vytvářet dětem a zletilým nezaopatřeným osobám pěkné milé prostředí, vést je ke správnému stolování, učit je základy slušného chování při stravování.

Provozní pracovníci jsou pověřeni péčí o děti a zletilé nezaopatřené osoby zpravidla po materiální a sociální stránce. Za přípravu celodenní stravy odpovídají pracovníci kuchyně, včetně provozáře.

K naplnění společné péče o děti a klienty je v součinnosti všech pracovníků, neboť cílem je dobře připravený člověk pro samostatný život.

2 Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

2.1 Práva dětí

Dítě má právo:

- a) na zajištění plného přímého zaopatření, což znamená i zajištění celodenní stravy, která se skládá ze snídaně, přesnídávky, oběda, svačinky a večeře, děti nad 15 let mají nárok i na II. Večeři., včetně pitného režimu.
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- e) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- f) obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,
- g) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- h) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- i) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- j) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- k) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Žáci školy mají stejná práva. Mají však nárok odebrat jedno teplé jídlo denně a to oběd.

2.2 Povinnosti dětí

Dítě má povinnost:

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- d) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět,

aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

- e) Dodržovat chování bez projevů rasismu, diskriminace a šikany.
- f) První den nemoci (neodhlášený oběd) si rodič může vyzvednout v určenou dobu do jídelny. Následující dny je rodič povinen odhlásit oběd telefonicky nebo osobně v době od 6:00 do 7:00 hodin na telefonním čísle 552 301 658 nebo 552 301 659.
- g) V případě neoprávněného čerpání oběda zaplatí zákonný zástupce vedoucí jídelny doplatek – věcná a mzdová režie (viz. příloha k vnitřnímu řádu školní jídelny).
- h) Každý žák se chová slušně a ohleduplně, dodržuje základní společenská a hygienická pravidla.
- i) Žáci odkládají tašky a oděvy při vstupu do jídelny, odkládání osobních věcí na židle a stoly je nepřípustné.
- j) Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele dětského domova.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost informovat dětský domov o zdravotních obtížích dětí po návratu z vycházky či pobytu v jejich domácnosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na způsob stravování dítěte a na jeho celkový zdravotní stav.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky

- Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenská pravidla při stolování, které zajišťuje dohled, které také vydává pokyny, které souvisí se zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými opatřeními v souladu s vnitřním řádem.
- Veškeré informace o dítěti jsou důvěrné, všichni pracovníci jsou povinni postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
Dohled nad docházejícími žáky je zajištěn zaměstnancem školy. Žáci se řídí pokyny osoby, která zajišťuje dohled a která také vydává pokyny související se zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými opatřeními v souladu s vnitřním řádem.

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

Stravování dětí je v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování. Účastníci stravování jsou děti a zletilé nezaopatřené osoby Dětského domova SRDCE a Školní jídelna, Karviná – Fryštát, Vydmuchovej 10, příspěvková organizace

Závodní stravování je pro vlastní zaměstnance. Dětského domova SRDCE a Školní jídelna, Karviná – Fryštát, Vydmuchovej 10, příspěvková organizace.

V případě závažného porušování daných ustanovení vnitřního řádu, zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má pracovník zařízení právo po předchozím upozornění stanovit dítěti Opatření ve výchově.

3.2 Provoz školní jídelny

Školní jídelnu tvoří kuchyň, společná jídelna, příruční sklad, sklad potravin, šatna, denní místnost, kancelář vedoucí ŠJ.

Zaměstnanci školní jídelny jsou: vedoucí školní jídelny s úvazkem 1, 2 kuchařky s úvazkem 1
Provoz jídelny je jednosměnný.

Pracovní doba zaměstnanců jídelny DD (viz. příloha k vnitřnímu řádu ŠJ).

Snídani a svačinu si děti vyzvedávají pravidelně od pondělí do pátku vždy v 6:45 s vychovatelem. Sebou mají vždy potřebné nádoby dle daného jídelníčku (tašky, uzavíratelná nádoba, sáček na pečivo, popřípadě tácek)

V období víkendů, svátků, prázdnin si zpravidla vyzvedávají snídani a svačinu děti společně s vychovatelem od 9:00 do 9:30 hodin.

Obědy se vydávají od pondělí do pátku vždy od 11:45 – 14:00 hodin. Děti zpravidla chodí na oběd v doprovodu vychovatele. Sebou si nosí potřebné nádoby na odpolední svačinu (tašky, uzavíratelná nádoba, sáček na pečivo, popřípadě tácek).

Obědy v době víkendů, svátků a prázdnin se vydávají vždy za doprovodu vychovatele.

1. skupina (tři RS) od 11:30 hodin

2. skupina (tři RS) od 12:00 hodin

Večeře jsou podávány v jídelně od pondělí do neděle vždy v 15:00 hodin do termoportu.

Děti si vždy při snídani donesou potřebné nádoby na večeři dle jídelníčku, kde jim bude při obědu strava nachystána dle aktuálního počtu dětí.

Vychovatelé zodpovídají za děti v jídelně, za jejich chování, ukázněnost a úklid.

V každé rodinné skupině je kuchyňka, kde si děti mohou připravovat stravu samostatně.

Úklid v jídelně provádí uklízečka, v případě potřeby jej zajistí vychovatelé ve službě. Nápoje jsou dětem průběžně podávány během dne na rodinných skupinách.

Zpravidla dvakrát měsíčně jsou provozovány „cvičné kuchyně“. Děti DD si v rodinných skupinách společně nakupují potraviny a vaří dle stanovených norem společně s vychovateli DD.

Skladba jídelníčku je sestavována dle zdravých zásad a vyhodnocována ve spotřebním koši.

Do prostor kuchyně ŠJ mají přístup pouze osoby s platným zdravotním průkazem, a to vybaveny příslušnými OOPP. Prostředí ŠJ podléhá příslušným revizím, stejně jako zde umístěné spotřebiče, které mohou obsluhovat pouze proškolené a poučené osoby.

Jídelníček je vyvěšen v prostorách jídelny. Veškeré připomínky ohledně provozu přijímá vedoucí jídelny.

3.3 Vnitřní režim školní jídelny

- Stravu dětem vydává kuchařka, v době její nepřítomnosti vedoucí jídelny.
- Strávník přichází do jídelny převlečen a má umyté ruce.
- V jídelně se nezdržují osoby, které se nestravují.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář, např. přístroje, sklenice apod.
- Při rozbití nádobí nebo rozlití jídla zajistí doprovod, aby došlo k úklidu.
- Úrazy strávníků ve školní jídelně jsou ihned hlášeny vykonávanému dohledu.

3.4 Výběr stravného ve školní jídelně:

- stravné je vybíráno hotovostní platbou v kanceláři vedoucí jídelny v jídelně,
- vždy na daný měsíc – poslední dva pracovní dny v měsíci od 7:00 do 8:00 hodin a od 12:00 do 14:00 hodin.
- Žáci školy mají právo odebrat jedno jídlo denně.

Ceník stravného pro zaměstnance Dětského domova SRDCE a Školní jídelny a žáky SŠ, ZŠ A MŠ , Karviná – Fryštát, Vydmucho 10, příspěvková organizace je uveden a aktualizován v příloze k vnitřnímu řádu ŠJ.

Finanční limit pro nákup potravin a kalkulační list je uveden v příloze k vnitřnímu řádu ŠJ

3.5 Odhlašování a přihlašování stravy, ukončení stravování:

- odhlásit stravu zaměstnance je možné nejpozději do 7:00 hod ráno
- zaměstnanec je povinen v době nemoci popř. dovolené odhlásit své obědy
- neodebere-li zaměstnanec přihlášenou stravu, je povinen stravu uhradit
- čerpá-li zaměstnanec náhrady při služební cestě, nemá tentýž den nárok na stravu, pokud neodpracoval alespoň 3 hodiny na pracovišti (myšlen Dětský domov SRDCE a Školní jídelna, Karviná – Fryštát, Vydmucho 10, příspěvková organizace)
- strávníci jsou povinni konzumovat stravu pouze v jídelně

Stravování po dobu nemoci dítěte:

- Dětský domov zabezpečuje péči o děti i v době nemoci, strava se poskytuje odděleně od ostatních strávníků mimo jídelnu, na dané rodinné skupině.

Dietní stravování:

- V současné době nemá školní jídelna DD jiný režim stravování.

3.6 Stravování žáků SŠ, ZŠ a MŠ

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb.,o školním stravování,jsou žáci zařazováni do věkových skupin po dobu školního roku/ školní rok pro normativ strávníků trvá od 1. 9.- 31. 8.běžného roku ve kterém dosahují věku : 7,11 a 15 let (uvedeno v dodatku vnitřního řádu ŠJ)

Od začátku školního roku je nutné, aby každý žák měl vypsanou přihlášku ke stravování. Přihlásit se může i v průběhu školního roku.

3.7 Výdej stravy pro žáky:

- 11:30 – 11:45 h příprava jídla do termoportu pro žáky invalidní (jídelna nemá bezbariérový přístup pro vozíčkáře).
- 11:45 – 14:00 h výdej obědů v jídelně.
- Žáci konzumují jídlo v jídelně, neodnášejí jídlo mimo tyto prostory.

4 Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby

Předměty, které jsou k dispozici dětem při stravování a užívání jsou majetkem právnické osoby. Děti je mohou používat přiměřeně určené, ale nikdy neničit. Nesmí vynášet stanovené věci z interiéru. Předměty zakoupené z prostředků zařízení děti přiměřeně užívají ke stravování. Předměty dlouhodobého charakteru mají své evidenční číslo a podléhají evidenci.

Případní poškození vybavení ŠJ jsou děti povinny hlásit zaměstnanci DD SRDCE, případně vychovateli své rodinné skupiny a dle možností se podílet na nápravě.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

5.1 Prevence rizik při pracovních činnostech

- děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví plnit pokyny zaměstnanců dětského domova vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- vychovatelé jsou povinni proškolovat děti před činností, která souvisí s přípravou jídla,
- je nutné dětem vysvětlovat postupy a návody v zacházení s přístroji při přípravě stravy a vycházet z omezení, která jsou dána jejich zdravotním stavem a lékařským potvrzením, vycházet ze zákoníku práce, který se vztahuje na podmínky mladistvých a žen, taktéž vycházet ze zákazu prací ženám a mladistvým,
- vyžadovat po zákonných zástupcích dítěte informace o jeho zdravotním stavu/příchozí dítě/,
- dohlížet nad nošením vhodné obuvi a oblečení,
- zajistit vždy povinnou výbavu v lékárně pro poskytnutí první pomoci a průběžně proškolovat děti v zásadách první pomoci,

- přítomnost vychovatelů s dětmi je zárukou předcházení úrazům

5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dětem je zakázáno vnášet, distribuovat a zneužívat v prostorách dětského domova a tudíž i v prostorách ŠJ, návykové látky, jakými jsou alkohol, cigarety a drogy.

V prostorách jsou zakázány projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší).

V rámci dětského domova, tzn., že i v rámci školní jídelny působí metodik prevence, který zpracovává preventivní program. Tento program je samostatný dokument v rámci Organizačního řádu.

5.3 Postup při úrazech dětí

- poskytnout první pomoc,
- zajistit lékařské ošetření,
- informovat ředitele DD SRDCE,
- zajistit objektivně, spolehlivě a pravdivě příčiny úrazu,
- provést záznam do knihy evidence úrazů dětí DD SRDCE,
- v případě vyhotovení Záznamu o úrazu zaslat tento na ČŠI, zřizovateli, příslušné zdravotní pojišťovně dítěte, územně příslušnému útvaru Policie ČR, pokud je podezření na spáchání v souvislosti s úrazem na trestný čin
- neprodleně informovat osobu odpovědnou za výchovu,
- stanovit opatření proti opakování z obdobných příčin.

Úrazy, pro které byl sepsán Záznam o úrazu, se odškodňují. Lékař vyplní Posudek o bolestném, dětský domov Hlášení škody o odpovědnosti a zašle na příslušnou pojišťovnu. Finanční odškodnění je dětem vypláceno hotově popř. ukládáno na vkladní knížku.

Vnitřní řád projednán na pedagogické radě

Bohdana Sulimová
vedoucí jídelny DD

Mgr. Milan Harant
ředitel DD